

স্বাক্ষরিত
মহাপরিচালক
২০/১২/২০
২০/১২/২০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

সরকারি কোর্সি কলেজ, দিনাহাট
ডকেট নং ৬৬০৪
তারিখ: ২০/১২/২০



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩২.০০১.২১- ২০০৭

তারিখ: ০৭/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

'অফিস আদেশ'

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভুক্ত সকল ধরনের বৃত্তির অর্থ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর হতে G2P পদ্ধতিতে EFT-এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীর ব্যাংক হিসাবে (Bank Account) প্রেরণ করা হচ্ছে। এমতাবস্থায়, বৃত্তি নিয়মিতকরণের কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন এবং শিক্ষার্থীদের তথ্যাদি MIS Software-এ যথাযথভাবে এন্ট্রির লক্ষ্যে আবেদন ফরম (বৃত্তি নিয়মিতকরণ) সংশোধন করা হয়েছে। সংশোধিত বৃত্তি নিয়মিতকরণের আবেদন ফরমটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে (www.dshe.gov.bd) প্রকাশ করা হয়েছে (ফরম নং-০১)। উক্ত ফরম সংগ্রহ করে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের (নিয়মিতকরণ) মাঝে বিতরণ এবং তথ্য ফরমের ১ম ও ২য় অংশ সঠিকভাবে পূরণপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মাউশি অধিদপ্তরে অগ্রায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে অনুরোধ করা হলো।

অধ্যক্ষ/নেহাল আহমেদ
মহাপরিচালক

প্রাপক :

অধ্যক্ষ/রেজিস্ট্রার (সকল মেডিকেল কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়)

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩২.০০১.২১- ২০০৭/৩

তারিখ: ০৭/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১. প্রোগ্রাম এনালিস্ট এন্ড কো-অর্ডিনেটর, BACS and iBAS ++ স্কিম, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
০২. পরিচালক, কলেজ ও প্রশাসন/পরি: ও উন্নয়ন/অর্থ ও ত্রয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
০৩. উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
০৪. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা
০৫. বিভাগীয় কন্ট্রোলার অব একাউন্টস/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....
০৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস-সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
(“বৃত্তি নিয়মিতকরণ আবেদন ফরম” শিরোনামে পত্রটি মাউশি’র ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ এবং ফরমসমূহ লিংকে বর্ণিত ফরমটি সংযুক্ত করার অনুরোধসহ)
০৭. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
০৮. সংরক্ষণ নথি।

০৭/১২/২০

(কামরুন নাহার-০১৫৯১৪)
সহকারি পরিচালক (একিউএইউ)
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং

০৭/১২/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

“ফরম নং- ০১”

প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন/বিলম্বিত ভর্তির কারণে সর্বোচ্চ ০১ (এক) বছর অধ্যয়নপাঠ বিরতির ক্ষেত্রে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের নিয়মিতকরণের আবেদন করা

ব্যবহার : মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

প্রেরক : রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ,

বিষয় : বৃত্তি নিয়মিতকরণ।

১ম অংশ – শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয় :

০১. বর্তমানে অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম :
০২. বর্তমানে অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর : প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর :
প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :
০৩. শিক্ষার্থীর নাম (বাংলায়) :
(ইংরেজি বড় হাতের অক্ষরে- বৃত্তির পেছটে অনুযায়ী) :
মোবাইল নম্বর : ই-মেইল ঠিকানা :
০৪. পিতা/মাতার নাম :
০৫. বৃত্তি নিয়মিতকরণের কারণ (প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন/বিলম্বিত ভর্তি) :
০৬. বর্তমানে অধ্যয়নরত স্ট্রেনি : অধ্যয়নের বিষয় : শিক্ষাবর্ষ :
রোল নম্বর : ভর্তির তারিখ : কোর্সের মেয়াদকাল : (.....) বছর।
০৭. বৃত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রেজিস্ট্রেশন নং (এইচ.এস.সি/সমমান) :
যে পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে বৃত্তি প্রাপ্ত (এইচ.এস.সি/সমমান) : বৃত্তি প্রাপ্তির সন :
বৃত্তির ধরণ (সেধাবৃত্তি/সেধারণ বৃত্তি) : বৃত্তির পেছটে ছাত্র/ছাত্রীর ক্রমিক নম্বর : রোল নম্বর :
০৮. বৃত্তি প্রাপ্তির পর প্রথম ভর্তিকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য (প্রতিষ্ঠান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে)- প্রতিষ্ঠানের নাম :
স্ট্রেনি : অধ্যয়নের বিষয় : শিক্ষাবর্ষ : রোল নম্বর :
ভর্তির তারিখ : কোর্সের মেয়াদকাল : (.....) বছর, প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর :
প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর : প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :
০৯. অধ্যয়ন বিরতির তথ্য (বিলম্বিত ভর্তির ক্ষেত্রে)- প্রতিষ্ঠানের নাম :
অধ্যয়ন বিরতীকালীন শিক্ষাবর্ষ : বৃত্তির অর্থ উত্তোলন করা হয়েছে/হয়নি :
অর্থ উত্তোলন করা হলে উত্তোলিত টাকার পরিমাণ : এবং সে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে ভর্তি ছিল/ছিল না :
১০. জোগকৃত বৃত্তির তথ্য (বিলম্বিত ভর্তির সন : মেয়াদকাল : বছর ও টাকার পরিমাণ :
কথায় :
১১. বর্তমানে অধ্যয়নরত কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী বাসীকৃত বৃত্তির মেয়াদকাল : সন হতে সন পর্যন্ত, (.....) বছর।
১২. জোগকৃত বৃত্তির টাকা ট্রেজারিতে ফেরৎ প্রদানের তথ্য (প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন, বিলম্বিত ভর্তি বা অধিদপ্তর কর্তৃক বৃত্তি নিয়মিতকরণের আবেদন জারির পূর্বে বৃত্তির অর্থ উত্তোলনের ক্ষেত্রে) : ট্রেজারী চালানের নম্বর : তারিখ : ব্যাংকের নাম :
স্বাক্ষর নাম : টাকার পরিমাণ : কথায় :

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

২য় অংশ – প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয় :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং-

তারিখ : / / ২০..... খ্রিষ্টাব্দ

এতদ্বারা আবেদনকারী সম্পর্কে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে –

- (ক) আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য ফরমে উল্লিখিত তথ্যাদি যতদূর সম্ভব সঠিক পাওয়া গিয়েছে;
- (খ) বর্তমানে সে অত্র প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত/অনিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী;
- (গ) তার পাঠোন্নতি আশানুরূপ/আশানুরূপ নয়;
- (ঘ) সে অত্র প্রতিষ্ঠানে স্ট্রেনিতে পড়ে, তার ক্লাস রোল এবং
বর্তমান শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী মেয়াদকাল পর্যন্ত নিয়মিতকরণসহ বৃত্তি ভোগের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে।

(রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামমুদ্রা স্থান)

আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে-

০১. রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের অপ্রায়নপত্র ;
০২. স্মারক সঞ্চালিত বৃত্তির পেছটের সত্যায়িত (রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ কর্তৃক) কপি ;
০৩. স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নন-ড্রয়াল সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);
০৪. পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের না বাসী প্রত্যয়নপত্র (বৃত্তির টাকা উত্তোলন করেছেন/করেননি মর্মে শিক্ষাবর্ষ ও সন উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়ন);
০৫. উত্তোলিত/জোগকৃত বৃত্তির টাকা ফেরৎ প্রদানের ট্রেজারি চালানের মুদ্রাকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);

বি: দ্র. তথ্য ফরমের ১ম ও ২য় অংশ যথাযথভাবে পূরণ এবং সংযুক্ত কাগজপত্রাদি যথাগোপনিক প্রেরণ করতে হবে।